

KARTA DZIECKA

I. Dane o dziecku

1. Nazwisko i imię dziecka
2. Data i miejsce urodzenia
3. Numer pesel dziecka.....
4. Czy dziecko przebywało
w żłobku – tak (od.....do.....), nie
w przedszkolu – tak (oddo.....), nie
5. Adres zamieszkania
6. Adres zameldowania.....

II. Informacje o rodzinie dziecka

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Numer telefonu		
Adres zamieszkania		

1. Rodzeństwo dziecka (imię, nazwisko, rok urodzenia)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Sytuacja rodzinna dziecka

Rodzina pełna, niepełna, rozbita, inna sytuacja rodzinna

.....
.....

U kogo przebywa dziecko

III. Informacje o stanie zdrowia dziecka

1. Czy dziecko jest na coś uczulone?

.....
.....
.....
.....

**NIEZBĘDNE JEST DOŁĄCZENIE ZAŚWIADCZENIA LEKARSKIEGO
O STWIERDZONEJ ALERGII oraz WYPEŁNIENIE ANKIETY**

2. Czy u dziecka stwierdzono jakieś dolegliwości? Jakież?

.....
.....
.....

IV. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola

Imię i nazwisko	Numer i seria dowodu osobistego	Numer Telefonu

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

Mikołów,.....

.....
imię i nazwisko wyrażającego zgodę

**Administrator Danych Osobowych
Przedszkole nr 11 w Mikołowie
ul. Marii Kownackiej 1
43-190 Mikołów**

ZGODA NA REJESTROWANIE WIZERUNKU DZIECKA.

Wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez Przedszkole nr 11 w Mikołowie.

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

ZGODA NA UMIESZCZENIE WIZERUNKU DZIECKA NA STRONIE INTERNETOWEJ.

Wyrażam zgodę na umieszczenie wizerunku mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

(Proszę zaznaczyć przy wybranym polu krzyżyk [x] – brak w danej pozycji zaznaczenia pola [] TAK LUB [] NIE jest jednoznaczne z brakiem wyrażenia zgody)

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE | - na stronie internetowej przedszkola |
| <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE | - w kronice przedszkolnej |
| <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE | - na tablicach ściennych |
| <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE | - na portalu społecznościowym Facebook, |

w celu informacji i promocji Przedszkola nr 11 w Mikołowie.

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

Na podstawie art. 7 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

DEKLARACJA ZGODY

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na udział mojego dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

we wszystkich wyjściach poza teren przedszkola, wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez przedszkole w roku szkolnym 2023/2024.

W przypadku, gdy po zapoznaniu się z programem konkretnej imprezy przedszkolnej lub wycieczki, uznam, że moje dziecko nie będzie brało w niej udziału, zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o swojej decyzji dyrektora placówki lub wychowawcę grupy.

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie diagnozy/obserwacji pedagogiczno – logopedycznej mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach z religii w roku szkolnym 2023/2024.

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola, a niebędących rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” **informujemy, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Nr 11 w Mikołowie z siedzibą przy ul. Marii Kownackiej 1, 43-190 Mikołów, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2) Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1 albo telefonicznie pod nr tel. 509-212-776 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@cuw.mikolow.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, seria i nr dowodu osobistego) zostały przekazane Administratorowi przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka korzystającego ze świadczeń Przedszkola, którzy upoważnili Panią/Pana do odbioru dziecka z Przedszkola..
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. d) RODO, co oznacza, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Przedszkole jeśli jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów dziecka korzystającego z opieki Przedszkola (bezpieczeństwo dziecka). Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do ustalenia tożsamości osoby odbierającej dziecko z Przedszkola w celu zweryfikowania, czy osoba ta jest upoważniona do odbioru dziecka z Przedszkola. Dane te są zatem gromadzone w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci korzystających z opieki w Przedszkolu. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych Administratorowi jest dobrowolne, jednakże w razie ich niepodania nie będzie możliwe odebrania przez Panią/Pana danego dziecka z Przedszkola.
- 5) Pani/Pana dane osobowe zostaną ujawnione wyłącznie upoważnionym pracownikom Przedszkola dla realizacji celu określonego w pkt 4).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 4), tzn. do czasu zaprzestania korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola albo do czasu wygaśnięcia (odwołania) upoważnienia do odbioru dziecka. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe zostaną przez Administratora usunięte.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 4),
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

- 8) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora (Przedszkole) narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).