

## Procedura dotycząca przekazania i odbierania dzieci w Przedszkolu Nr 11 w Mikołowie

### 1. Podstawa prawna:

- *Komunikat MEN: Otwieramy przedszkola od 6 maja br. [Http: // www. Kuratorium. katowice.pl/index.php/wazne/komunikat-men-otwieramy-przedszkola-od-6-maja-br/](http://www.Kuratorium.katowice.pl/index.php/wazne/komunikat-men-otwieramy-przedszkola-od-6-maja-br/)*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4.05.2020 r. – Koronawirus SARS-CoV-2 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.)*
- *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780)*

### 2. Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przekazania i odbierania dzieci w Przedszkolu Nr... w Mikołowie tak, aby zdrowe dzieci jak i również personel nie był narażony na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka oraz pracownika chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

### 3. Przedmiot procedury:

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad bezpiecznego przekazania i odbierania dzieci z placówki

### 4. Zakres procedury:

Zakres stosowania dotyczy dyrektora nauczycieli, pomocy do dzieci, woźnych, rodziców oraz wychowanków placówki.

### 5. Działania związane z realizacją zasad bezpiecznego przekazania dziecka do placówki:

- **Możliwość przyprowadzenia dziecka do placówki jest tylko w godzinach od 6:00 do 8:30.** Następnie drzwi do placówki zostają zamknięte (bez żadnych odstępstw).
- Osoby dorosłe przyprowadzające dziecko do placówki muszą mieć nałożoną maseczkę i założone rękawice, od dzieci powyżej 4 roku życia wymaga się założonej maseczki.
- Dzieci do 4 lat przyprowadzane do placówki przez rodziców/opiekunów prawnych nie muszą mieć założonych maseczek.
- Wymogiem przyjęcia dzieci do placówki jest dostarczenie przez rodzica podpisanej zgody na codzienne pomiary temperatury dziecka, **oraz innych dokumentów stworzonych na potrzeby otwarcia placówki w czasie epidemii.**
- Przed przejęciem opieki nad dziećmi w strefie wejścia do budynku dokonywana jest codziennie kontrola temperatury i ogólnego stanu zdrowia. W tym czasie rodzic czeka przed wejściem do placówki, aż woźna (pomoc do dzieci z **odpowiedniej grupy godzinowej**) dokona pomiaru temperatury i oceni ogólny stan zdrowia dziecka. Po tych

czynnościach dopiero rodzic może odejść. **Następnie pod nadzorem woźnej lub pomocy dziecko się rozbiera i woźna/pomoc zaprowadza je do sali pod opiekę nauczyciela.**

- Pracownik, który dokonuje pomiaru temperatury ma zasłonięte usta, nos i ubrane rękawiczki.
- Po dokonaniu pomiaru temperatury u grupy dzieci termometr bezdotykowy jest dezynfekowany, z kolei po dokonaniu pomiaru za pomocą innego termometru jest on każdorazowo dezynfekowany.
- Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci chore i z podwyższoną temperaturą nie będą odbierane od rodzica/ opiekuna.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- Surowo zabroniony jest osobisty kontakt z osobami trzecimi dzieci uczęszczających do placówki.
- Dzieci do placówki są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
- Przynoszone do placówki zestawy ubrań zastępczych powinny być szczelnie opakowane.
- Placówka winna być niezwłocznie informowana przez rodziców o niedyspozycjach zdrowotnych dziecka.
- Nie dopuszcza się podawania jakichkolwiek leków dzieciom uczęszczającym do placówki na prośbę rodziców.
- Dziecko nie może przynosić do placówki swoich zabawek.
- Dzieci mają po przyjęciu do placówki myte ręce.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk -instrukcje.
- Na drzwiach placówki jest informacja dotycząca wytycznych dla rodzica przyprowadzającego dziecko oraz informacja, że rodzice nie wchodzi do budynku przedszkola

#### **6. Działania związane z realizacją zasad bezpiecznego odbierania dziecka z placówki:**

- Odbieranie dzieci z placówki jest możliwe w godzinach: 15:00-16:30. Przed godz. 15:00 drzwi do placówki są zamknięte (bez żadnych odstępstw).
- Osoby odbierające dziecko muszą mieć założoną maseczkę i rękawice.
- Rodzic aby odebrać dziecko czeka na nie przed wejściem do budynku (informuje o przyjeździe dzwonkiem **lub domofonem**).
- W godzinach od 15:00-16:30 **pomoc lub woźna z odpowiedniej grupy jest odpowiedzialna** za przekazanie dziecka w ręce osoby odbierającej w strefie wejścia do budynku.
- **od godziny 16:30 do 17:00 dezynfekcja sal, zabawek i szatni**
- Ubrania dzieci, w których dziecko uczęszcza do placówki powinny być codziennie przez rodziców prane.
- W szatni rzeczy dzieci są codziennie oddawane z powodu przeprowadzanej tam codziennej dezynfekcji.

**Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.

Sporządził:

Zatwierdził: